

## CURRICULUM VITAE

### **Manager des Services d'eau et d'assainissement**

Diplômé de l'international Executive Advanced Master, Mastère Spécialisé « Eau pour Tous-Water for All »  
Promotion Dennis Mwanza 2011 - 2012

#### **ETAT CIVIL**

Nom et Prénom : **OUMAROU YOUSOUF**

Date et lieu de naissance : 04 juillet 1977 à Batouri

B.P: 267 CDE - Garoua

Tel. : + 237 77 47 29 53 / +237 99 51 38 34

E-mail : [oumarou\\_youssouf7@yahoo.fr](mailto:oumarou_youssouf7@yahoo.fr)

Situation matrimoniale : Marié.

#### **COMPETENCES**

- ✓ Faire un diagnostic de la situation des services d'eau et d'assainissement et élaborer les stratégies pour atteindre l'excellence technique, sociale et financière ;
- ✓ Conduire le changement ;
- ✓ Définir et engager les dynamiques de réformes des services d'eau et d'assainissement.

#### **FORMATION**

<b>Etablissement</b>	<b>Titre et libellé du diplôme</b>	<b>Année</b>
AgrosParisTech Executive	Diplôme de l'international Executive Advanced Master, Mastère Spécialisé « Eau pour Tous - Water for All »	2012
Université de Douala	Maitrise de chimie, option Chimie Inorganique	2006
Université de Ngaoundéré	Licence de Chimie Appliquée	2005
Lycée Bilingue de Garoua	Baccalauréat C	2000

#### **PUBLICATIONS**

- Rapports Mission (Diagnostic, Stratégique et plan d'action) sur "Optimiser la gestion d'un centre de profit urbain et son service public au sein de la Camerounaise des Eaux : Cas de la ville de Garoua"
- Mémoire de fin d'étude de maitrise sur " Etude du forage industriel de la société nationale des eaux du Cameroun sis à Douala-Koumassi"

## CURRICULUM VITAE

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Période	Employeur	Localisation	Titre, fonctions, missions
Du 16/05/2013 jusqu' à ce jour	CDE	Maroua	<p style="text-align: center;">Délégué Régional de l'Extrême-Nord :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Superviser la gestion des affaires administratives, comptables et financières ;</li> <li>• Veiller au respect des procédures;</li> <li>• Superviser l'organisation générale des Services, Agence Commerciale, Centres de sa délégation;</li> <li>• Fixer les objectifs à ses services et œuvrer pour leur réalisation ;</li> <li>• Déterminer les stratégies devant favoriser l'efficacité des services aux moindres coûts;</li> <li>• Faire respecter la politique de la hiérarchie en matière de : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ressources humaines,</li> <li>▪ relations publiques (information et communication),</li> <li>▪ développement des activités de production et de distribution ;</li> </ul> </li> <li>• Rendre régulièrement compte à la hiérarchie de la marche de la délégation ;</li> <li>• Contrôler et évaluer l'activité des Services ;</li> <li>• Dresser régulièrement un état des lieux à l'attention de la hiérarchie ;</li> <li>• Gérer le personnel et les biens affectés à la Délégation ;</li> <li>• Exécuter toute autre tâche confiée par la hiérarchie et conforme à la réglementation en vigueur et conforme à la réglementation en vigueur.</li> </ul>
Du 1er /08/09 au 16/05/2013	CDE	Garoua	<p style="text-align: center;">Chef Service Gestion Production à la DRGN :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivre les activités de production, de transport et de stockage de l'eau, par rapport aux normes, consignes et objectifs définis ;</li> <li>• Assurer le contrôle de la potabilité des eaux produites et distribuées par la CDE ;</li> <li>• Analyser et interpréter les résultats issus de l'analyse des échantillons prélevés en amont et en aval du traitement de l'eau ;</li> <li>• Mener des enquêtes sanitaires des centres de la DRGN.</li> </ul>
Du 22/12/08 au 31/07/09	CDE	Garoua	<p style="text-align: center;">Contrôleur qualité à la DRGN :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procéder à l'analyse des paramètres physico chimiques de l'eau à la DRGN ;</li> <li>• Effectuer le prélèvement et l'échantillonnage des eaux de la DRGN ;</li> <li>• l'interpréter les résultats d'analyses bactériologiques effectuées par le Centre Pasteur –Annexe de Garoua ;</li> <li>• Mener des enquêtes sanitaires des centres de la DRGN.</li> </ul>
Du 21/02/08 au 19/11/08	Société Nationale des Eaux du Cameroun	Douala	<p style="text-align: center;">Laborantin au laboratoire central de Douala :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réceptionner et analyser les échantillons parvenus en laboratoire central ;</li> <li>• Procéder à l'analyse des paramètres physico chimiques de</li> </ul>

## CURRICULUM VITAE

	(SNEC)		<p>l'eau ;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Effectuer le prélèvement et l'échantillonnage des eaux ;</li><li>• Procéder à l'analyse bactériologique ;</li><li>• Effectuer l'interprétation des résultats d'analyse ;</li><li>• Mener des enquêtes sanitaires.</li></ul>
--	--------	--	--

### **CONNAISSANCES LINGUISTIQUES (par compétence de 1 à 5 maximum)**

Langue	Compris	Parlé	Ecrit
Français	5	5	5
Anglais	3	3	3

### **CONNAISSANCES INFORMATIQUES (TRES BONNE)**

- Microsoft Office Word, Excel, Publisher, PowerPoint;
- Logiciel de Communication : Internet Explorer.

Je soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience./-

Version mise à jour le 07 mai 2014.

**OUMAROU YOUSOUF**